

ORDENANZA XERAL REGULADORA DAS SUBVENCÍONS PARA FINALIDADES CULTURAI, TURÍSTICAS, DEPORTIVAS, DOCENTES, XUVENÍS, MEDIO AMBIENTE, PARTICIPACION VECIÑAL, CONSUMO, SERVIZOS SOCIAIS E OUTRAS.

Coa finalidade de regular un tratamento homoxéneo da relación xurídica subvencional nas diferentes Administracións Públicas, aprobouse a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións

Trátase de responder adecuadamente ás necesidades que a actividade subvencional das Administracións Públicas esixe actualmente nos aspectos de transparencia, control financeiro e réxime sancionador.

O art. 3.1b) da Lei inclúe as entidades que integran a Administración Local no ámbito de aplicación subxectiva, impondo o art. 9, a obriga de aprobar con carácter previo ao outorgamento das subvencións, as bases reguladoras da concesión nos termos previstos na Lei.

O art. 17.2 da Lei establece que as bases reguladoras das subvencións das Corporacións Locais deberanse aprobar no marco das Bases de Execución do Orzamento, a través dunha ordenanza xeral de subvencións ou mediante unha ordenanza específica para as distintas modalidades de subvencións.

Polos motivos expostos, considerouse a conveniencia de elaborar unha Ordenanza Xeral de Subvencións que contemple as actividades de tipo social, cultural e deportiva, e outras, cuxas convocatorias son as máis frecuentes no ámbito municipal, precisamente polo seu carácter complementario dos servizos públicos tradicionais, e desta forma, cumprir coas obrigas legais impostas, previas á aprobación das diferentes convocatorias de subvencións.

CAPÍTULO I

DISPOSICIÓN XERAIS

ARTÍCULO 1. Obxecto.

Esta ordenanza ten por obxecto regular e fixar os criterios e o procedemento de concesión de subvencións outorgadas polo Concello de Cuntis, ao amparo do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no ámbito territorial do municipio de Cuntis.

Con estas bases reguladoras preténdese definir uns obxectivos e garantir aos cidadáns e entidades, en igualdade de condicións, o acceso a estas prestacións para servizos e actividades que complementen ou suplan os atribuídos á competencia local.

ARTÍCULO 2. Concepto.

Terá a consideración de subvención toda disposición dineraria realizada directa ou indirectamente, con cargo aos orzamentos municipais, que outorgue a Corporación, en materias de competencia do municipio e que cumpran os seguintes requisitos:

- a.- que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios ou beneficiarias
- b.- que a entrega esté suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, ou a concorrencia dunha situación debendo a beneficiaria ou beneficiario cumprir as obrigas materiais e formais que se establecesen nesta ordenanza e normas das convocatorias específicas.

c.- que o proxecto, acción, conducta ou situación financiada teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.

ARTÍCULO 3. Principios.

A concesión e xestión das subvencións atenderá aos seguintes principios:

a.- publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

b.- eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Corporación.

c.- eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

Asemade o outorgamento das subvencións terá carácter voluntario e eventual, non será invocable como precedente e non será esixible aumento ou revisión da subvención.

ARTÍCULO 4. Normativa.

Os procedementos de concesión de subvencións para as actividades que se indican na presente ordenanza, deberán axustarse á presente norma, e non no previsto nela, a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións así como o resto de normativa legal aplicable.

CAPÍTULO II

BENEFICIARIOS/AS. OBRIGACIÓNS.

ARTÍCULO 5. Beneficiarios/os.

Terán a consideración de beneficiarios e beneficiarias das subvencións as persoas físicas que realicen a actividade que fundamentou o seu outorgamento ou que se atopen na situación que lexítima a súa concesión.

Terán igualmente a consideración de beneficiaria/o as persoas xurídicas así como os membros asociados da mesma, que se comprometan a efectuar a totalidade ou parte das actividades que fundamentan a concesión da subvención en nome e por conta da persoa xurídica.

Tamén poderán acceder á condición de beneficiario/a as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, poidan levar a cabo os proxectos ou actividades que motivan a concesión da subvención.

En calquera caso, as beneficiarias e beneficiarios deberán acreditar a súa domiciliación no municipio de Cuntis, e no seu caso, estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.

ARTÍCULO 6. Obrigas.

Son obrigas dos beneficiarios e beneficiarias:

1. Cumprir o proxecto ou actividade que fundamentou a concesión da subvención.
2. Xustificar ante o Concello de Cuntis, o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e finalidade que determine a concesión da subvención.
3. Someterse ás actuacións de comprobación e control que sexan debidamente requeridas polos órganos municipais, aportando canta información lles sexa requerida no exercicio destas actuacións e que estean relacionadas coa concesión da subvención.
4. Comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
5. Acreditar con anterioridade a dictarse a proposta de resolución de concesión que está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.

6. Dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable, ou no seu caso, os estados contables que garantan o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.
7. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto de actuacións de control e comprobación.
8. Deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento de programas, actividades, investimentos ou actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención, co logotipo ou escudo aprobado polo Concello de Cuntis.
9. Proceder ao reintegro dos fondos públicos percibidos nos supostos contemplados no art. 37 da L.X.S.

CAPÍTULO III

ACTIVIDADES OBXECTO DE SUBVENCIÓN.

ARTÍCULO 7. Actividades ou proxectos subvencionables.

Serán subvencionables as actividades programadas nas convocatorias específicas, e referidas ás áreas de:

- a) Cultura: na área de cultura será calquera actividade cultural relacionada coas artes, as ciencias e as letras. Igualmente serán obxecto de subvención, as actividades de animación socio-cultural, especialmente as de ocio e tempo de lecer, destinadas ao fomento da creatividade e a participación veciñal, as realizadas por peñas, etc., así como os espectáculos de música, formacións corais e música folk.
- b) Turismo: na área de turismo será calquera actividade destinada ao fomento do turismo no municipio de Cuntis, así como o coñecemento e fomento da mesma fóra do territorio municipal.
- c) Festexos: Na área de festexos, calquera actividade relacionada cos festexos tradicionais que teñen a calificación de “Festa de Interese Turístico Nacional” ou “Interese Turístico Rexional”, e aquelas actividades festivas, que complementen as actividades municipais nesta materia.
- d) Deporte: son subvencionables os gastos derivados da organización de actos e actividades deportivas ou relacionadas coa promoción do deporte.
- e) Educación: actividades dirixidas á formación de alumnos e alumnas, sostemento e funcionamento das APAS, e demais actividades dirixidas ao sector educativo. Tamén se inclúen as destinadas á formación no ámbito musical, como bandas de música, etc.
- f) Xuventude: actividades de animación sociocultural, programas destinados a xóvenes, concursos, exposicións, outras actividades relacionadas coa cultura e creación xuvenil, programas de información e asesoramento, ocio e tempo libre, actividades formativas e educativas, revistas e publicacións e, en xeral, todas aquelas actividades relacionadas co fomento da participación e o asociacionismo xuvenil.
- g) Saúde: actividades encamiñadas a prevención, protección e promoción da saúde, dirixidas á poboación en xeral e colectivos en particular, como xóvenes, maiores, mulleres, nenas e nenos, etc. Tamén aqueles proxectos ou programas que contemplen obxectivos educativos e preventivos que fomenten a saúde dos diferentes grupos de poboación. Serán tamén subvencionables os gastos derivados de actividades informativas-formativas, organización de actos públicos, como xornadas, seminarios, etc., que faciliten o coñecemento, inserción e rehabilitación de enfermos.
- h) Medio Ambiente: actividades encamiñadas á protección do medio ambiente urbano e natural e a promoción de todo tipo de actividades que se dirixan especialmente a esta protección. Tamén actividades formativas, de información e participación dos veciños e veciñas.
- i) Cooperación: actividades encamiñadas á consecución de proxectos de cooperación local, nacional ou internacional, así como campañas de sensibilización dirixidas á poboación autóctona.
- j) Participación Veciñal: actividades dirixidas á promoción, funcionamento e actuación das Asociacións de Veciños/as.
- k) Consumo: actividades dirixidas a formación, programas e actividades relacionadas co consumo e o comercio.
- l) Servizos Sociais: serán subvencionables as actividades orientadas á prevención, intervención, asistencia, rehabilitación, integración social ou promoción do benestar social da familia, a infancia e a adolescencia, maiores, mulleres, persoas con discapacidade, inmigrantes, xitanos, xitanas e outros colectivos en situación de risco de exclusión social, así como as destinadas á promoción do movemento asociativo e voluntariado social e á atención de situacións de graves carencias ou emerxencia social.
- m) Outras: calquera outra actividade que sexa complementaria da actividade municipal e susceptible de subvencionar por dirixirse a un colectivo de poboación determinado.

CAPÍTULO IV.

AS CONVOCATORIAS DE SUBVENCIONES.

ARTÍCULO 8. Publicidad.

As convocatorias de subvencions que se aproben deberán axustarse en todo caso ás presentes normas, facendo especial indicación das mesmas.

Deberán fixar necesariamente os contidos que se relacionan no art. 23 da Lei Xeral de Subvencions, e publicarse no Boletín Oficial da Provincia.

ARTÍCULO 9. Principios xerais.

Con carácter xeral e sen perxuízo dos criterios propios que se establezan nas respectivas convocatorias, estas deberán respectar en todo caso para o outorgamento das subvencions, os seguintes principios:

- a) Interese xeral da actividade e beneficio para os cidadáns e as cidadás de Cuntis.
- b) Inexistencia ou déficit de actividades análogas.
- c) Prioridade para aquelas actividades que sen a subvención serían de difícil posta en funcionamento.

ARTÍCULO 10. Principios económicos.

As respectivas convocatorias fixarán as contías máximas das subvencions susceptibles de concesión, imputables ás partidas orzamentarias e cos créditos dispoñibles, atendendo en todo caso, ao establecido nas Bases de Execución do Orzamento Municipal.

A contía da subvención poderá vir determinada de forma individualizada ou ben resultar da aplicación de porcentaxes destinados a gastos ou actividades que se fixen na convocatoria.

En calquera caso, a contía máxima subvencionable non poderá superar o importe solicitado nin o total da actividade.

Sempre que así se estableza na respectiva convocatoria, o importe non concedido poderá prorratearse entre as beneficiarias e beneficiarios da convocatoria, sen superar o importe máximo global.

Será a convocatoria a que determine o réxime de compatibilidade ou incompatibilidade para a percepción doutras subvencions, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, así como a realización de pagos a conta ou pagos anticipados. Estes últimos suporán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.

En caso de non previsión na respectiva convocatoria, o pago da subvención realizarase previa xustificación, polo beneficiario ou beneficiaria, da realización da actividade ou proxecto.

CAPÍTULO V.

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA

ARTÍCULO 11. INICIACIÓN

1. As solicitudes presentaranse no Rexistro de Entrada do Concello, dirixidas ao/á Excmo./a. Sr./Sra. Alcalde/sa – Presidente/a e deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

1. Acordo dos órganos representativos da entidade solicitante, ou escrito do/a representante ou da persoa física, que xustifique a necesidade da subvención solicitada.
 2. Memoria das actividades para as que solicita subvención, cun orzamento detallado por actividades e no seu caso por partidas.
 3. Declaración formal das subvencions solicitadas ou percibidas doutras institucións públicas ou privadas para esa mesma actividade.
 4. Calquera outra documentación ou xustificación que a efectos de comprobación ou concreción de datos poidan acordarse nas respectivas convocatorias de concesión das subvencions.
2. Sempre que así se estableza nas convocatorias, poderase admitir a substitución da presentación de determinados documentos por unha declaración responsable da/o solicitante. Neste caso, con anterioridade á

proposta de resolución de concesión da subvención, deberase requirir a presentación da documentación que acredite a realidade dos datos contidos na citada declaración, nun prazo non superior a 15 días.

3. Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na norma da convocatoria, o instructor requirirá ao/á interesado/a para que subsane no prazo máximo e improrrogable de dez días, indicándolle que se non o fixera se lle terá por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser dictada nos termos previstos no art. 71 da Lei 30/1992, do Réximen Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

ARTÍCULO 12. Órgano de Instrucción.

A instrucción do procedemento de concesión da subvención corresponderá á/aos técnicas/os dos servizos municipais da concellería que promova a convocatoria. Realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

ARTÍCULO 13. Órgano colexiado.

Aos efectos na LXS, constituirase un órgano colexiado competente para a proposta de concesión unha vez examinada a documentación e que estará composto como mínimo, polo Alcalde ou Alcaldesa, Concelleiro/a da área respectiva e un técnico/a municipal competente por razón da materia, actuando como secretario do mesmo a persoa que o sexa da Corporación.

ARTÍCULO 14. Proposta de resolución provisional.

O órgano colexiado, á vista do expediente formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse ás/aos interesadas/os na forma que estableza a convocatoria, tales como taboeiros de anuncios, notificacións ordinarias, por correo electrónico, e se concederá un prazo de dez días para presentar alegacións.

Se poderá prescindir deste trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos ou outras alegacións e probas que as aducidas polos/as interesados/as. Neste caso, a proposta de resolución provisional formulada terá o carácter de definitiva.

As propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereito algún a favor do beneficiario ou beneficiaria proposta, fronte á Administración, mentres non se lle notifique a resolución definitiva da concesión.

ARTÍCULO 15. Órgano concedente.

A proposta de concesión formularase ao órgano concedente, que será o competente segundo a lexislación local, polo órgano colexiado a través do órgano instructor.

ARTÍCULO 16. Resolución.

A resolución deberá conter asemade do/a solicitante ou relación de solicitantes aos que se concede a subvención, fará constar, no seu caso e de maneira expresa, a desestimación do resto das solicitudes. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de seis meses. O prazo computarase a partir da publicación da correspondente convocatoria, salvo que a mesma pospoña os seus efectos a unha data posterior.

O vencemento do prazo máximo sen notificarse a resolución, lexitima aos interesados e interesadas para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención.

Cando o importe da subvención da proposta de resolución provisional, sexa inferior á que figura na solicitude presentada, instarase da beneficiaria ou beneficiario a reformulación da súa solicitude para axustar os compromisos e condicións á subvención outorgable, nun prazo máximo e improrrogable de dez días, sempre que así se estableza nas convocatorias respectivas. De non facelo, entenderase desistido da súa petición, circunstancia que deberá notificarse segundo o previsto na LXPAC.

ARTÍCULO 17. Publicidade das subvencións concedidas.

Deberanse publicar no Taboeiro de anuncios da Entidade Local as subvencións concedidas con expresión da convocatoria, o programa e crédito presupostario ao que se imputen, beneficiario/a, cantidade concedida e finalidade ou finalidades da subvención.

Cando os importes das subvencións concedidas, individualmente consideradas, sexan de contía superior a 3.000,00 € deberase publicar un extracto das mesmas, no Boletín Oficial da Provincia. Este extracto deberá conter como mínimo a expresión da convocatoria, beneficiarias/os e contía das subvencións. Non será necesaria a publicación dos datos do/ beneficiario/a cando por razón do obxecto da subvención, poida ser contraria ao respecto e salvaguardala honra, a intimidade persoal e familiar das persoas físicas, e así se previse na convocatoria reguladora.

CAPÍTULO VI

PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DIRECTA

ARTÍCULO 18. Concesión directa.

Poderán concederse de forma directa e sen necesidade de convocatoria pública, as seguintes subvencións:

1. As previstas nominativamente no Presuposto Municipal, nos termos recollidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións.
2. Aquelas cuxo outorgamento ou contía veña imposto á Administración por unha norma de rango legal, que seguirán o procedemento de concesión que lles resulte de aplicación de acordo coa súa propia normativa.
3. Con carácter excepcional, aquelas outras subvencións en que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario, u outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

CAPÍTULO VII

GASTOS SUBVENCIONABLES XUSTIFICACIÓN E PAGO.

ARTÍCULO 19. Gastos subvencionables.

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada, e se realicen no prazo establecido nas convocatorias. Os gastos financeiros, de asesoría xurídica o financeira, os gastos notariais e rexistrados e os gastos periciais para a realización do proxecto ou actividade subvencionada e os de administración específicos, son subvencionables se están directamente relacionados coa actividade subvencionada e son indispensables para a adecuada preparación ou execución da mesma.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- a) os xuros debedores das contas bancarias
- b) intereses, recargos e sancións administrativas e penais
- c) os gastos de procedementos xudiciais
- d) os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
- e) impostos persoais sobre a renda

Salvo que o órgano concedente a través da aprobación das convocatorias estableza o contrario, segundo o establecido no art. 32.1 da Lei Xeral de Subvencións, considerarase gasto realizado o que fora efectivamente pagado durante o período que se estableza na respectiva convocatoria.

ARTÍCULO 20. Pago.

Non poderá realizarse o pago da subvención en tanto o beneficiario ou beneficiaria non se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

O Servizo administrativo correspondente deberá remitir os expedientes á Intervención Municipal co informe que acredite a adecuación da documentación solicitada e o proxecto ou actividade subvencionable ás bases da convocatoria.

ARTÍCULO 21. Xustificación.

A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos na concesión da subvención, documentarase a través da rendición da conta xustificativa, que constitúe un acto obrigatorio da beneficiaria ou beneficiario, na que se deben incluír, baixo responsabilidade do/a declarante, os xustificantes do gasto ou calquera outro documento con validez xurídica que permitan acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.

Esta conta xustificativa deberá incluír unha declaración das actividades realizadas que foron financiadas coa subvención, e o seu coste, co desglose de cada un dos gastos realizados. Estes gastos acreditaranse mediante facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa.

A súa presentación realizarase como máximo no prazo establecido nas Bases da respectiva convocatoria.

Execución do Orzamento Municipal, e que en ningún caso será superior a tres meses desde a finalización do prazo para a realización da actividade.

En todo o relativo aos gastos e a súa xustificación terase especialmente en conta o establecido no Capítulo II, do Título II do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

ARTÍCULO 22.

As subvencións que se concedan en atención á concurrencia dunha determinada situación no perceptor, non requirirán outra xustificación que a acreditación por calquera medio admisible en dereito de dita situación previamente á concesión, sen perxuízo dos controis que puideran establecerse para verificar a súa existencia.

CAPÍTULO VIII

PROCEDEMENTO DE REINTEGRO

ARTÍCULO 23. Reintegro.

O órgano concedente será o competente para esixir do beneficiario ou beneficiaria o reintegro de subvencións mediante a resolución do procedemento regulado na LXS, cando aprecie a existencia dalgún dos supostos de reintegro de cantidades percibidas establecidos no art. 37 da Lei.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento de reintegro será de doce meses desde a data do acordo de iniciación.

Prescribirá aos catro anos o dereito da Administración a recoñecer ou liquidar o reintegro, computándose segundo o establecido no art. 39 de la Lei.

CAPÍTULO IX

INFRACCIÓN E SANCIÓN ADMINISTRATIVAS

PROCEDEMENTO SANCIONADOR

ARTÍCULO 24.

Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na Lei Xeral de Subvencións e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Atenderase en canto á tipificación e procedemento previsto no título IV da citada Lei.



Praza da
Constitución

DISPOSICIÓN FINAL

A presente Ordenanza publicarase no Boletín Oficial da Provincia, entrando en vigor conforme o establecido no art. 70.2 en relación co art. 65.2 da Lei Reguladora de Bases de Réximen Local.